



Retour sur le groupe de travail du CTSCR du 03/11/20

Bonjour,

vous trouverez ci-dessous un rapide retour du groupe de travail CTSCR qui s'est tenu mardi 3 novembre.

Nous restons à votre disposition pour répondre à vos questions et porter vos besoins et demandes auprès de la direction.

Le télé-travail à 100 %

Suite à l'aggravation de la crise sanitaire, la circulaire Fonction Publique incite très fortement au télé-travail. La direction a estimé que les travaux Insee étaient tous télé-travaillables. La direction a donc modifié la circulaire de l'Insee « télé-travail en situation exceptionnelle » pour passer à 5 jours de télé-travail et a mis à 100 % en télé-travail les agents de l'Insee

La position de Sud DG : nous regrettons que cette décision soit prise brutalement (comme beaucoup de décisions du gouvernement). Une autorisation de 5 jours de télé-travail aurait dû être mise en place plus tôt pour les agents qui le souhaitent. Sud demandait déjà d'autoriser les agents le souhaitant à faire jusqu'à 5 jours de télé-travail. La direction de la DG nous avait répondu que la circulaire de la ministre de la Transformation et de la Fonction publiques poussait à autoriser 2 ou 3 jours de télé-travail et que l'Insee était dans les clous. Quelques jours plus tard nous sommes tous contraints à 5 jours de télé-travail. Nous regrettons le manque d'anticipation du gouvernement et de l'Insee dans cette situation de crise.

Récupération de matériel et/ou de document au White

White reste ouvert pour permettre aux agents de récupérer des dossiers ou du matériel. Vous devez contacter votre Capr avant de vous rendre au White.

La distribution de matériel pour améliorer vos conditions de télé-travail (souris, clavier, écran, station d'accueil...) est toujours possible. Vous devez pour cela faire une demande via Si@moi. Une date et une heure rendez-vous vous seront alors proposées par la division Aide.

La direction de la DG envisage, au cas par cas, d'autoriser des agents à emprunter leur chaise de bureau.

La position de Sud DG : dès le premier confinement, nous demandions que cette distribution de matériel supplémentaire soit faite. Nous espérons que cela améliorera vos conditions de télé-travail. La possibilité de récupérer sa chaise de bureau nous semble une bonne idée, cependant nous n'avons pas tous l'espace nécessaire pour avoir ces chaises de bureaux. Nous pensons que l'achat par les agents d'un fauteuil adapté à leur espace de télé-travail devrait être envisagé et entrer dans le calcul des dépenses des agents dû à cette mise en télé-travail forcée.

Carte professionnelle et dérogation de déplacement

La direction de la DG n'est pas sûre que la carte professionnelle suffise, elle fournira donc une dérogation de déplacement aux agents qui en auront besoin (récupération de matériel au White, besoin de travailler rapidement au White...). Les demandes sont à remonter à votre hiérarchie ou à votre Capr.

Coût du télé-travail

La direction de la DG n'envisage pas de remboursement des frais liés au télétravail pour les agents du White. Elle va remonter nos demandes au niveau de Bercy.

La position de Sud DG : le télé-travail a un coût (chauffage, électricité pour alimenter nos nomades, achat de matériel pour pouvoir télé-travailler dans des conditions décentes...). Des agents qui n'avaient pas internet ont investi dans une box pour ce second confinement. Nous demandons donc que ces dépenses ne soient pas ignorées et que l'administration trouve au plus vite un moyen de compenser ces coûts supplémentaires.

Charge de travail

L'Insee a apporté des améliorations à nos conditions de télé-travail en améliorant la connexion au réseau et en distribuant du matériel (poste nomade mais aussi souris, clavier, écran...).

La direction de l'Insee n'a pas mis en place de Plan de Continuité d'Activité (PCA) estimant que tous nos travaux étaient faisables en télé-travail. Certains travaux pourront cependant être reportés à des moments plus opportuns.

La position de Sud DG : nous ne sommes pas égaux devant ce télé-travail obligatoire. Nous n'avons pas tous les mêmes conditions matérielles, d'espace, de silence... les mêmes dispositions d'adhérence au télé-travail. Lors du premier confinement, des agents ont fait des heures supplémentaires, se sont épuisés à cause de conditions de travail dégradées. La hiérarchie doit s'assurer que cela ne se reproduise pas. Nous demandons que les charges de travail soit adaptées aux situations des agents et que les priorités et les charges de travail soient revues et adaptées à la situation.

Autorisation Spéciale d'Absence (ASA)

La direction n'a prévu que trois cas où les agents pourraient bénéficier d'Autorisation Spéciale d'Absence (ASA) :

- les parents devant garder leur enfant en cas de fermeture de l'école ;
- les agents vulnérables dont le poste n'est pas télé-travaillable ;
- les agents cas contact.

La position de Sud DG : nous attendons une communication officielle. Nous demandons que des ASA soient également données :

- *aux parents devant garder leurs enfants en quarantaine (symptomatique, testé positif ou cas contact) ;*
- *aux agents dont le poste n'est pas télé-travaillable et qui ne souhaitent se déplacer au White.*

Pause et déconnexion

Dans les lettres de Sesam, la direction encourage les agents à faire des pauses pendant cette période de confinement. Ces pauses restent indispensables pour rester efficace.

La position de Sud DG : autorisez-vous des pauses seul ou avec des collègues en distanciel. Cela doit être pris en compte dans le temps de travail. Le droit à la déconnexion existe, Sud DG demande que ce droit soit rappelé. Les chefs doivent notamment ne pas envoyer de mail le week-end, trop tôt le matin ou trop tard en soirée et veiller à ce que les agents se déconnectent.

Prestataires (agents de l'Agraf, agents d'entretien, agents d'accueil...)

L'Agraf assurera une restauration rapide pour les agents travaillant au White. Si l'Agraf venait à fermer, une compensation financière serait donnée aux agents venant travailler au White.

La position de Sud DG : nous demandons que les agents de l'Agraf, ainsi que l'ensemble des prestataires (agents d'entretien, agents d'accueil...), ne soient pas moins protégés que les agents de l'Insee. Ils doivent être protégés lors de leur déplacement et au travail pour ceux qui continueront à venir travailler au White. Pour certains salaires, le chômage partiel (84 % environ du salaire net horaire) ne permet pas de vivre correctement. Nous demandons que la direction fasse pression sur les entreprises à qui nous déléguons ces tâches pour que ces 84 % soit complétés pour arriver à un salaire complet.

Médecin

La DG se retrouve une nouvelle fois sans médecin de prévention sur place. Pour l'instant, l'intérim est assuré par le médecin de prévention Galichère du centre médico-social de Montreuil (93).

La position de Sud DG : Les visites quinquennales et certains suivis annuels ont pris du retard. Avec le covid, nous avons d'autant plus besoin de compétences médicales. La direction doit faire son possible pour embaucher un médecin de prévention et un infirmier.

Travail ponctuel au White

Si vous avez besoin de revenir ponctuellement au White pour mieux travailler, pour sortir de l'isolement... la demande devra être faite à votre hiérarchie.

La position de Sud DG : Si le télé-travail permet de limiter la contamination au White et dans les transports en commun, nous comprenons que ce second confinement pèse sur certains. Revenir exceptionnellement au White pourrait être un bol d'air pour certains. Nous vous faisons confiance pour peser le pour et le contre de ce déplacement. .

Sirhius

Les agents doivent se déclarer en télé-travail sous Sirhius.

La position de Sud DG : Il serait plus simple que les agents soient de base automatiquement mis en télé-travail sous Sirhius et qu'ils puissent modifier leur situation s'ils veulent prendre des jours de congés ou s'ils sont mis en ASA (Autorisation Spéciale d'Absence). De même, les agents devant travailler au White doivent avoir la possibilité de pointer. Pour que les agents obligés de se déplacer ne soient pas pénalisés, ces pointages doivent être complétés à 7h30 si besoin.

Impression

Les postes ne peuvent actuellement pas être connectés à une imprimante personnelle. Apparemment, les agents peuvent demander à venir au White pour imprimer, ils peuvent aussi demander à un collègue sur place d'imprimer pour eux puis d'envoyer les impressions par la poste.

La position de Sud DG : des agents ont besoin d'imprimer ou de scanner des documents pour travailler correctement. Les solutions proposées sont lourdes et lentes. Les installations nécessaires doivent être faites pour permettre aux postes nomades de se connecter à une imprimante personnelle, avec si besoin, un rappel des règles de sécurité... Nous demandons que le coût des impressions soit pris en compte dans le calcul du coût de télé-travail.

Prochaines réunions de dialogue social

Une réunion de CTR (niveau Insee) a eu lieu ce 5 novembre.

À la DG, un CTSCR est prévu le 19 novembre mais la direction doit nous proposer une date plus proche.

N'hésitez pas à nous remonter vos demandes pour que nous puissions vous représenter au mieux.

Section Sud DG